

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО кулинарного
и торгового профилей
протокол № 11 от 07.06.2024 г.

Утверждено
приказом № 236 от 17.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 38.01.02.Продавец, контролёр-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 723 от 02 августа 2016 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчики:

Макарова Т.В. старший мастер ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров.

Программа учебной практики может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы:
учебная практика УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать элементами компетенций:

перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной практики

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной практики

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	114
Раздел 1. Подготовка к работе рабочего места контролера- кассира и контрольно-кассовой техники к работе	18
Раздел 2. Обслуживание покупателей в узле расчета	54
Раздел 3. Получение финансовых отчетов	18
Раздел 4. Сдача выручки в главную кассу	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		114	
Раздел 1. Подготовка к работе рабочего места контролера- кассира и контрольно-кассовой техники к работе		18	
Тема 3.1. Подготовка к работе рабочего места контролера- кассира и контрольно-кассовой техники к работе	Содержание учебного материала	18	2
	1. Правила охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации ККТ. Виды инструктажей;	6	
	2. Размещение на рабочем месте контролера-кассира необходимого инвентаря, запаса кассовой ленты; Получение ключей;	6	
	3. Заполнение отчетной ведомости книги кассира операциониста (кассовой книги) на начало рабочего дня.	6	
Раздел 2. Обслуживание покупателей в узле расчета		54	
Тема 3.2. Обслуживание покупателей в узле расчета.	Содержание учебного материала	54	2
	1. Встреча покупателей.	12	
	2. Регистрация покупки.	18	
	3. Проверка платежеспособности денежных знаков.	12	
	4. Вручение покупки, сдачи и чека..	12	
Раздел 3. Получение финансовых отчетов		18	
Тема 3.3. Получение финансовых отчетов.	Содержание учебного материала	18	2
	1. Получение X и Z – отчетов.	6	
	2. Заполнение книги кассира-операциониста.	6	
	3. Составление отчета кассира-операциониста (отчетов кассиров).	6	
Раздел 4. Сдача выручки в главную кассу		24	
Тема 3.4. Сдача выручки в главную кассу	Содержание учебного материала	24	2
	1. Составление покупной описи.	6	
	2. Заполнение приходного и расходного кассовых ордеров.	6	
	3. Заполнение препроводительной ведомости и сдача денег инкассаторам.	6	
	4. Зачётное занятие	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики проходит в учебном магазине и мастерской Интернет-маркетинг.

Оборудование учебного магазина:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места на 30 обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- натуральные образцы продовольственных, непродовольственных товаров;
- торгово – технологическое оборудование:
- немеханическое оборудование;
- весоизмерительное – оборудование (ВНЦ-10, электронные, товарные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской Интернет-маркетинг:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- видеопроектор мультимедийный
- МФУ лазерный, А4, цветной, лазерный
- экран для проектора на штативе, 16:9
- Web-камера
- наушники с микрофоном;
- обучающие компьютерные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А., Техническое оснащение торговых организаций. - М.:Издательский центр «Академия», 2019.
2. Кащенко В.Ф., Кащенко Л. В. Торговое оборудование. - М.:Альфа-М, 2019.
3. Тюнюков Б.К., Коршунов Н.П. Электронная техника предприятий торговли. - М.: КНОРУС, 2019.

Справочники:

1. Справочник по товароведению непродовольственных товаров в 2 т..- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-384с. - ISBN978-5-7695-2356-4

Дополнительные источники:

1. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. - М.: Дашков и К, 2007 г. -396 с.- ISBN5-91131-293-X;
2. Криштафович В.И., Колобов С.В. Методы и техническое обеспечение контроля качества 2-е издание. - М.: Дашков и К, 2008 г. - 124 с. - ISBN5-91131-389-8;
3. Романов А.С. и др. Экспертиза хлеба и хлебобулочных изделий. Качество и безопасность. 2-е изд.,испр. - Томск: Сибирское унив. изд-во, 2007 г. - 278 с.- ISBN₈ 978-5-379-00186-5;

4. Шевченко, В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. - М.: Инфра-М, 2006 г. - 544 с. - ISBN 5-16-002202-3; Парфентьева Т.Р. и др.

5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);

7. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

8. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст

9. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 770-ст.;

10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

Отечественные журналы:

1. «Современная торговля»,
2. «Мерчендайзинг»,
3. «Торговое оборудование».

Интернет-ресурсы:

1. www.gsen.ru- сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2. www.gks.ru-сайт Госкомстата;
3. www.torgrus.com- сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
www.sovtorg.panor.ru- сайт «Современная торговля»;
4. www.garant.ru- справочно - правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru-справочно - правовая система Консультант Плюс;
6. www.retailer.ru- сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. www.reteilerclub.ru- учебно-информационный проект Супер- розница

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения практических занятий и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умеет:		
осуществлять подготовку ККТ различных видов	алгоритм подготовки рабочего места контролера-кассира	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - экспертная оценка выполнения практических заданий
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных(компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах	алгоритм эксплуатации торгово – технологического оборудования и ККТ различных видов	
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	алгоритм процесса устранения мелких неисправностей	
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	алгоритм распознавания платежеспособности денежных знаков	
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	алгоритм процесса выполнения заключительных операций при работе на ККТ	
оформлять документы по кассовым операциям	эталон заполнения реквизитов	
соблюдать правила техники безопасности	Соблюдение правил техники безопасности при работе	
Знает:		
документы, регламентирующие применение ККТ		письменный опрос устный опрос, тестирование
правила расчетов и обслуживания покупателей		
типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		
классификацию устройства ККТ		
основные режимы ККТ		
особенности технического обслуживания ККТ		

<p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы,</p>	
<p>правила оформления документов по кассовым операциям</p>	<p>адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	